

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

**PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
TAHUN 2022**

# HALAMAN PENGESAHAN



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
SOP PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR**

**NO. DOKUMEN: 00402-14000-01/ FM 00402-20000-01**

<b>Status Dokumen</b>	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
<b>Nomor Revisi</b>	<b>00</b>	
<b>Tanggal Terbit</b>	<b>30 Juli 2022</b>	
<b>Jumlah Halaman</b>	<b>8 Halaman</b>	

<b>Dibuat Oleh:</b>		<b>Diperiksa Oleh:</b>	
<b>Nama</b>	Dr. Riyanto Setiawan S., MSA. Ak. CA.	<b>Nama</b>	Rendy Mirwan Aspirandi, SE.,MSA.
<b>Jabatan</b>	Penyusun	<b>Jabatan</b>	Ketua Program Studi Akuntansi
<b>Tanggal</b>	1 Juli 2022	<b>Tanggal</b>	15 Juli 2022

<b>Disetujui Oleh:</b>	
<b>Nama</b>	Mubeni Ika Sari, SE, MM.
<b>Jabatan</b>	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
<b>Tanggal</b>	30 Juli 2022



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir tahun 2022/2023 Prodi Akuntansi telah selesai. Laporan tersebut disusun dengan koordinasi bersama antara Gugus Penjamin Mutu Prodi Akuntansi dengan Unit Penjamin Mutu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember. Penyusunan SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir merupakan sinergi antara GPM Prodi Akuntansi dan UPM FEB dengan Kaprodi Akuntansi sebagai mitra. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung keseluruhan kegiatan audit. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan dukungan kepada Gugus Penjamin Mutu atas terlaksananya SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir.
2. Ketua Prodi Akuntansi sebagai mitra Unit Penjamin Mutu dan Gugus Penjamin Mutu, serta para Dosen dan Mahasiswa Prodi Akuntansi yang turut serta dalam kegiatan SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir.
3. PPM sebagai Pusat Penjaminan Mutu di Universitas Muhammadiyah Jember yang selalu memberikan saran dan masukan kepada Tim Penyusun untuk terlaksananya kegiatan SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir.
4. Pengajaran sebagai pihak administrasi yang telah memberikan pelayanan bagi proses kegiatan SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir sehingga dapat berjalan dengan baik.

SOP Pengajuan Judul Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami membutuhkan saran dan kritik agar proses audit kedepan dapat berjalan lebih baik sehingga dapat meningkatkan mutu atau kualitas pembelajaran di Prodi Akuntansi.

Jember, 30 Juli 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
1. Tujuan.....	6
2. Ruang Lingkup.....	6
3. Definisi Istilah.....	6
4. Dasar Hukum.....	7
5. Prosedur.....	7
6. Skema.....	9

**STANDAR OPERASIONAL PROCEDURE (SOP)**  
**PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR**

**1. TUJUAN**

Memberikan pedoman dalam pengajuan judul dan penetapan pembimbing Tugas Akhir mahasiswa dalam menyelesaikan salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi S1 di lingkungan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember.

**2. RUANG LINGKUP**

2.1 Prosedur pengajuan judul Tugas Akhir untuk mahasiswa Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember.

2.2 Prosedur penetapan pembimbing Tugas Akhir untuk mahasiswa S1 di Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember.

**3. DEFINISI**

3.1 Tugas Akhir adalah jalur penyelesaian studi yang menuntut mahasiswa program S1 untuk mengembangkan suatu karya yang bersifat inovatif berdasarkan kajian ilmiah yang dapat dibuat secara berkelompok tetapi harus ditulis dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam ujian Tugas Akhir.

3.2 Pengajuan judul Tugas Akhir adalah kegiatan mahasiswa dalam mengajukan judul Tugas Akhir melalui wawancara oleh Tim Komisi Bimbingan dari Prodi. Mahasiswa melengkapi pengajuan judul Tugas Akhir dilengkapi dengan deTugas Akhir tentang judul yang diajukan berdasarkan outline Tugas Akhir meliputi latar belakang, tujuan dan kerangka teori maksimal sebanyak 3 halaman

3.3 Penetapan pembimbing adalah kegiatan ketua program studi dalam menetapkan pembimbing berdasarkan judul Tugas Akhir yang diajukan oleh mahasiswa

3.4 Pembimbing Tugas Akhir adalah orang yang ditunjuk dan ditugasi untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun Tugas Akhir, mulai dari merancang, melaksanakan sampai pada menyusun Tugas Akhir. Dengan persyaratan sebagai berikut :

a. Dosen tetap Prodi. Dosen prodi lain dapat ditunjuk menjadi Dosen Pembimbing 1

Mahasiswa apabila Topik Tugas Akhir yang diangkat oleh Mahasiswa tidak sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh Dosen Prodi.

- b. Berkualifikasi pendidikan minimal S-2.
  - c. Telah memiliki NIDN
  - d. Memiliki kompetensi dalam teknik penulisan Tugas Akhir, metodologi penelitian, dan/atau substansi keilmuan yang relevan dengan masalah yang diteliti mahasiswa.
- 3.5 Rapat Dosen Prodi adalah rapat yang dihadiri oleh Dosen Prodi Akuntansi.

#### **4. DASAR HUKUM**

- a. Pedoman Akademik Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember.
- b. SPMI tentang Standar Pengajuan judul Tugas Akhir Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember.

#### **5. PROSEDUR**

1. Pengajuan Judul Tugas Akhir dilakukan mahasiswa dengan mengisi Formulir Pengajuan Judul Tugas Akhir yang dicek list melalui Pengajaran, kemudian ditandatangani oleh SekProdi dan Kaprodi Akuntansi.
2. Program Studi Akuntansi memberikan Tugas kepada Tim Komisi Bimbingan untuk melakukan wawancara kepada mahasiswa yang melakukan Pengajuan Judul Tugas Akhir.
3. Mahasiswa yang diwawancara oleh Tim Komisi Bimbingan membuat pengajuan outline Tugas Akhir yang berisi :
  - (a) Judul Penelitian,
  - (b) Latar Belakang Masalah,
  - (c) Rumusan Masalah
  - (d) Landasan Teori
  - (e) Penelitian Terdahulu
4. Mahasiswa yang judul Tugas Akhirnya disetujui oleh Tim Komisi Bimbingan direkomendasikan ke Prodi untuk mendapatkan 2 (dua) Dosen Pembimbing Tugas Akhir

5. Mahasiswa yang judul Tugas Akhirnya tidak disetujui oleh Tim Komisi Bimbingan direkomendasikan Prodi untuk diikuti kembali dalam tahapan berikutnya.
6. Prodi menetapkan 2 (dua) Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang judul Tugas Akhirnya disetujui oleh Tim Komisi Bimbingan melalui SIAKAD.

## 6. SKEMA

### SOP PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

No.	Aktivitas	Pelaksana
1	Pengajuan Judul Tugas Akhir dilakukan mahasiswa dengan mengisi Formulir Pengajuan Judul Tugas Akhir yang dicek list melalui Pengajaran, kemudian ditandatangani oleh SekProdi dan Kaprodi Akuntansi.	Mahasiswa
2	Program Studi Akuntansi memberikan Tugas kepada Tim Komisi Bimbingan untuk melakukan wawancara kepada mahasiswa yang melakukan Pengajuan Judul Tugas Akhir.	Prodi dan Tim Komisi Bimbingan
3	Mahasiswa yang diwawancara oleh Tim Komisi Bimbingan membuat pengajuan outline Tugas Akhir yang berisi : (a) Judul Penelitian, (b) Latar Belakang Masalah, (c) Rumusan Masalah (d) Landasan Teori (e) Penelitian Terdahulu	Mahasiswa dan Tim Komisi Bimbingan
4	Mahasiswa yang judul Tugas Akhirnya disetujui oleh Tim Komisi Bimbingan direkomendasikan ke Prodi untuk mendapatkan 2 (dua) Dosen Pembimbing Tugas Akhir	Mahasiswa
5	Mahasiswa yang judul Tugas Akhirnya disetujui oleh Tim Komisi Bimbingan direkomendasikan Prodi untuk diikuti kembali dalam tahapan berikutnya	Mahasiswa
6	Prodi menetapkan 2 (dua) Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang judul Tugas Akhirnya disetujui oleh Tim Komisi Bimbingan melalui SIAKAD	Prodi